

Manteniendo el Acuerdo Vivo: Ideas Diarias/Semanales

HOJA DE CONSEJOS

Esta hoja de consejos proporciona ideas para incorporar los principios del Acuerdo en tus prácticas diarias y semanales.

REGISTRO DIARIO O SEMANAL DEL ACUERDO

Además de las pautas específicas, también puedes mantener el Acuerdo vivo realizando registros diarios, semanales y mensuales del Acuerdo. Asegúrate de que estos registros se agreguen a los calendarios de todos.

Durante estos controles, puedes guiar al personal a reflexionar sobre los sentimientos y comportamientos que acordaron con el Acuerdo. Por ejemplo, al reflexionar sobre las palabras del Acuerdo, puedes pedirles a los maestros que compartan un momento inspirador de la semana pasada o que se comprometan a mostrarle a alguien su agradecimiento.

Al discutir los comportamientos del Acuerdo, puedes preguntarles si se han saludado por su nombre cada mañana, si han reconocido los esfuerzos de los demás frecuentemente o si se han apoyado mutuamente durante situaciones desafiantes.

GRITOS E INCENTIVOS

- Incluir avisos del Acuerdo semanales o mensuales en las reuniones de personal, permitiéndolos reconocer aquellos compañeros que hayan cumplido el Acuerdo.
- Colocar notas en los buzones de correo personal, en los espacios comunes o enviar correos electrónicos reconociendo sus esfuerzos.
- Motivar al personal al final del curso eligiendo “Representantes del Acuerdo” con una tarjeta regalo, placa u otro reconocimiento.

REFORZAR LAS PALABRAS Y COMPORTAMIENTOS DEL ACUERDO

- Envía correos electrónicos periódicos al profesorado para reforzar las palabras o comportamientos del Acuerdo, tales como, una frase inspiradora que contenga algunas de las ideas del Acuerdo.
 - Anima al personal a reflexionar sobre sus esfuerzos por cumplir sus Acuerdos y mantenerlos vivos.
 - Incluye conceptos del Acuerdo en boletines informativos y anuncios en la web.
-